

HURİYE SÜER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Eba Kurs Üzerinden Bireysel Başvuru	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması(Sadece Kendi Öğrencilerimize)	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
 İsim : Huriye Süer Anadolu Lisesi
 Unvan : Okul Müdürü
 Adres : Güzelyurt Mah. 7209. Cadde NO14 Polis Meslek Yüksek Okulu Yanı PK55200 ATAKUM/SAMSUN
 Telefon : 0362 438 02 43
 Faks : 0362 438 76 51
 E-Posta : 967892@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
 İsim :
 Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
 Adres : Mimarşinan Mahallesi Belediye Caddesi No.12 Kat.5 Kaymakamlık Binası Atakum/SAMSUN
 Telefon : 0362 438 61 48
 Faks : 0362 438 50 09
 E-Posta :



HURİYE SÜER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	Okulumuzda bu hizmet verilmemektedir.
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	Okulumuzda bu hizmet verilmemektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Huriye Süer Anadolu Lisesi
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Güzelyurt Mah. 7209. Cadde NO14 Polis Meslek Yüksek
Telefon : 0362 438 02 43
Faks : 0362 438 76 51
E-Posta : 967892@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Mimarşinan Mahallesi Belediye Caddesi No.12 Kat.5 Kaymakamlık
Telefon : 0362 438 61 48
Faks : 0362 438 50 09
E-Posta :



HURİYE SÜER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe	Okulumuzda Hazırlık Sınıfı Bulunmamaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Huriye Süer Anadolu Lisesi
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Güzelyurt Mah. 7209. Cadde NO14 Polis Meslek Yüksek
Telefon : 0362 438 02 43
Faks : 0362 438 76 51
E-Posta : 967892@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Mırsınan Mahallesi Belediye Caddesi No.12 Kat.5 Kaymakamlık
Telefon : 0362 438 61 48
Faks : 0362 438 50 09
E-Posta :

